

TABLA DE APLICABILIDAD						
COMISION DE ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA						
ARTICULO 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, al información, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:						
P O D E R  E J E C U T I V O	O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O	FRACCION	NOMBRE	DESCRIPCION	APLICABILIDAD	AREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE GENERAN O POSEEN LA INFORMACION
		I	NORMATIVIDAD APLICABLE	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, regalemtnos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.	APLICA	DIRECCION GENERAL JURIDICA Y UNIDAD DE ENLACE
		II	A) ESTRUCTURA ORGANICA	Su estructura orgánica completa en un ofrmato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) ORGANIGRAMA			
		III	FACULTADES DE CADA AREA	Las facultades de cada área	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
		IV	OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
		V	INDICADORES DE INTERES PUBLICO	Los indicadores relacionados con temas de interés público do trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
		VI	INDICADORES DE RESULTADOS	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
		VII	DIRECTORIO	El directorio de todos los servidores públicos, a paritr del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o aplicquen recursos publicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confiana u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel de puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		VIII	REMUNERACION BRUTA Y NETA	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, inresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
XIX	GASTOS POR CONCEPTO DE VIATICOS Y REPRESENTACION	los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		

<b>P O D E R  E J E C U T I V O</b>	<b>O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O</b>	<b>X</b>	<b>A) PLAZAS Y VACANTES</b>	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto para cada unidad administrativa	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
			<b>B) TOTAL DE PLAZAS</b>			
		<b>XI</b>	<b>PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS</b>	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
		<b>XII</b>	<b>DECLARACIONES DE LA SITUACION PATRIMONIAL</b>	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
		<b>XIII</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>	El domicilio de la unidad de transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información.	<b>APLICA</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
		<b>XIV</b>	<b>CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PUBLICOS</b>	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
		<b>XV</b>	<b>PADRON DE BENEFICIARIOS</b>	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
			<b>PROGRAMAS SOCIALES</b>			
		<b>XVI</b>	<b>NORMATIVIDAD LABORAL</b>	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a sindicatos y ejerzan como recursos públicos.	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
			<b>RECURSOS PUBLICOS ENTREGADOS A SINDICATOS</b>			
		<b>XVII</b>	<b>INFORMACION CURRICULAR Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
		<b>XVIII</b>	<b>SANCIONES ADMINISTRATIVAS A LOS SERVIDORES</b>	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
		<b>XIX</b>	<b>SERVICIOS OFRECIDOS</b>	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL / DIRECCION GENERAL DE CENTRO ECOLÓGICO / DIRECCION GENERAL DE DELFINARIO / DIRECCION GENERAL JURIDICA Y UNIDAD DE ENLACE</b>
		<b>XX</b>	<b>TRAMITES OFRECIDOS</b>	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	<b>APLICA</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>

<b>P O D E R  E J E C U T I V O</b>	<b>O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O</b>	XXI	a) PRESUPUESTO ANUAL	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) EJERCICIO DE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS			
			C) CUENTA PUBLICA			
		XXII	DEUDA PUBLICA	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXIII	A) UTILIZACION DE LOS TIEMPOS OFICIALES EN RADIO Y TV	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) CONTRATACION DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD OFICIAL			
			C) HIPERVINCULO A INFORMACIÓN DE TIEMPOS OFICIALES EN RADIO Y TV			
			D) PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL O EQUIVALENTE			
		XXIV	RESULTADOS DE AUDITORIAS REALIZADAS	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y en su caso, las aclaraciones que correspondan.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXV	RESULTADOS DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	El resultado de la dictaminación de los estados financieros	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXVI	PERSONAS QUE USAN RECURSOS PUBLICOS	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo, se le asigne o permite usar recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXVII	LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXVIII	A) PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DIRECTA	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) PROCEDIMIENTO A LICITACION PUBLICA			
XXIX	INFORMES EMITIDOS	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
XXX	ESTADISTICAS GENERADAS	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS		

<b>P O D E R  E J E C U T I V O</b>	<b>O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O</b>	XXXI	A) GASTO POR CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDA	Informe de avances programáticas o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) INFORMES FINANCIEROS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMATICOS			
		XXXII	PADRON DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Padrón de proveedores y contratistas.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXXIII	CONVENIOS DE COORDINACION	Los convenios de coordinación y concertación con los sectores social y privado.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XXXIV	A) INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DONADOS	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) INVENTARIO DE BIENES MUEBLES			
			C) INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES			
			D) INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES			
			E) INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES			
			F) INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES			
			G) INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES			
		XXXV	A) RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS GARANTES DE DERECHOS HUMANOS	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	APLICA	DIRECCION GENERAL JURIDICA Y UNIDAD DE ENLACE
			B) CASOS ESPECIALES DE ORGANISMOS GARANTES DE DERECHOS HUMANOS			
			C) RECOMENDACIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS			
XXXVI	RESOLUCIONES Y LAUDOS	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	APLICA	DIRECCION GENERAL JURIDICA Y UNIDAD DE ENLACE		
XXXVII	A) RESULTADOS DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION	Los mecanismos de participación ciudadana.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
	B) MECANISMOS DE PARTICIPACION					

<b>P O D E R  E J E C U T I V O</b>	<b>O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O</b>	XXXVIII	A) PROGRAMAS QUE OFRECEN	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	APLICA	TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
			B) TRAMITES PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS QUE OFRECEN			
		XXXIX	A) INFORME DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora.	APLICA	DIRECCION GENERAL JURIDICA Y UNIDAD DE ENLACE
			B) INFORME DE RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
			C) CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
			D) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
		XL	A) ENCUESTAS SOBRE PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSOS PUBLICOS	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) EVALUACIONES Y ENCUESTAS REALIZADAS A PROGRAMAS FINANCIADOS CON RECURSOS PUBLICOS			
		XLI	ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PUBLICOS	Los estudios financiados con recursos públicos.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION
		XLII	A) HIPERVINCULO AL LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS Y EL MONTO QUE RECIBEN			
		XLIII	A) INGRESOS RECIBIDOS POR CUALQUIER CONCEPTO POR EL SUJETO OBLIGADO	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) RESPONSABLE DE RECIBIR, ADMINISTRAR Y EJERCER LOS INGRESOS			
		XLIV	A) DONACIONES EN DINERO REALIZADAS	Donaciones hechas a terceros en dinero o especie.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
B) DONACIONES EN ESPECIE REALIZADAS						

P O D E R  E J E C U T I V O	O R G A N I S M O  D E S C E N T R A L I Z A D O	XLV	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		XLVI	A) OPINIONES Y RECOMENDACIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Art. 47 de la Ley General)	APLICA	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			B) ACTAS DEL CONSEJO CONSULTIVO			
		XLVII	A) SOLICITUDES DE ACCESO AL REGISTRO DE COMUNICACIONES Y LOCALIZACION GEOGRAFICA	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	APLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			B) SOLICITUDES DE INTERVENCIONES DE COMUNICACIONES			
			C) AVISO DE QUE NO SE GENERA INFORMACION SOBRE INTERVENCION DE COMUNICACIONES			
		XLVIII	A) INFORMACION DE INTERES PUBLICO	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con mas frecuencia por el público.	APLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			B) PREGUNTAS FRECUENTES			
C) TRANSPARENCIA PROACTIVA						
ULTIMO PARRAFO	OBLIGACIONES APLICABLES	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuales son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	APLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		